

# Zone administrative Web 1Control

La zone d'administration Web de 1Control vous permet de gérer les appareils 1Control Access et 1Control Entry.

Elle est accessible à l'adresse : <https://web.1control.eu/web/fr/>

## Page 'Vos appareils'

Cette page affiche tous les appareils associés à votre compte. Il est possible de les visualiser en mode liste et en mode carte.

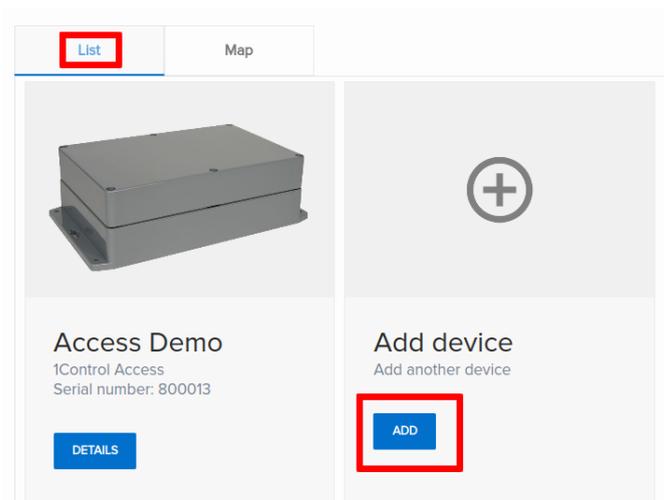
The screenshot displays the 1Control Web Administrative Area interface. At the top, there is a navigation bar with the 1Control logo and menu items: Your devices, Executions, Users, Groups, Alias, Assistance, Profile, Log out, and a globe icon. Below the navigation bar is a 'Welcome' message: 'Welcome to the 1Control Web Administrative Area. From here you can manage your devices, create and edit shares, view the access history and manage all the services you have activated.'

The main section is titled 'Your devices'. It features a 'Filter:' input field and two tabs: 'List' and 'Map'. The 'Map' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are two cards: 'Access Demo' (1Control Access, Serial number: 800013) and 'Add device' (Add another device). Below these cards is a map view showing a geographical area with several location markers. The markers include: Verniciature Bresciane Cataforesi VBC (SRL), 1Control, RISTO BAR OASI DEL GUSTO (Temporarily closed), REXENERGY, and New GPR. The map is a Google Map with a red box around the 'Map' tab and a red box around the '1Control' marker. The bottom of the map shows the Google logo, keyboard shortcuts, map data ©2023, terms of use, and a report a map error link.

En mode carte, la couleur de l'icône de l'appareil indique son état :

- Vert : état ouvert (porte ouverte)
- Bleu : état fermé (porte fermée)
- Vert avec la lettre "F": état d'ouverture forcée (porte toujours ouverte)
- Rouge : état d'erreur
- Gris avec point d'interrogation : état inconnu (si le capteur de fermeture a été monté, il sera nécessaire d'effectuer une ouverture de l'appareil pour réaligner l'état réel)
- Gris : état hors ligne (l'appareil n'a pas de connexion Internet)

Pour ajouter un appareil, allez dans le mode "Liste" et appuyez sur 'Ajouter'. Sélectionnez ensuite le type d'appareil (un appareil ACCESS est représenté sur la figure) et enfin entrez le numéro de série et le code secret qui se trouvent dans le manuel fourni avec l'appareil lui-même.



What type of device do you want to add?



To add a new Access device to the administrative area, you must enter the serial number of the device and its secret code in the area below.

The serial number can be found on a label at the bottom, near the cable gland (it is a 6-digit number starting with an "8").

The secret code can be found in the manual supplied with the device.

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Device serial: | <input type="text"/> |
| Secret code:   | <input type="text"/> |

CONFIRM

# Page détails de l'appareil

Cette page affiche les détails de l'appareil et vous permet de le contrôler.

Dans un premier temps, il faut définir la position de l'appareil sur la carte. Cela vous permet également d'empêcher les ouvertures à distance non autorisées.

Pour positionner l'appareil, appuyez sur "Déplacer l'appareil", puis entrez l'adresse où il a été installé, appuyez sur "Confirmer". Une fois cela fait, la zone relative à l'adresse saisie s'affiche sur la carte. Cliquez sur la carte sur la position exacte de l'appareil, une fenêtre de confirmation de positionnement apparaîtra, appuyez sur "Oui, confirmer".

The screenshot displays the 1Control web interface. At the top, there is a navigation bar with the 1Control logo and menu items: "Your devices", "Executions", "Users", "Groups", "Alias", "Assistance", "Profile", and "Log out". Below the navigation bar, a device card is shown with the title "Access Demo", "Device type: Access", and "Serial number: 800013". To the right of the card are two buttons: "DISCONNECT" (red) and "MOVE DEVICE" (blue, highlighted with a green border). Below the card is a Google Map of Brescia, Italy, with a green pin indicating the device location. Below the map, there are two panels: "Device details" and "Device status". The "Device details" panel shows "Telephone number: No associated number" and "Address: Via del Mella 13, City: Brescia, State: IT". The "Device status" panel shows "State: Open" and "Last update: 17:40 - Thu 16 June 2022". Below the status panel are two buttons: "OPERATE" (orange) and "ENABLE FORCED OPEN" (yellow).

The "Positioning of the device" dialog box is shown. It has a title bar with "Positioning of the device" and a close button. The main content area contains the text "Enter the address where you would like to place the device" and a text input field with "Via Del Mella 13 Brescia". Below the input field, there is a note: "After confirming the address, the map will show the selected place and it will be possible to select the exact location by clicking with the mouse". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "CONFIRM" (blue) and "CANCEL" (red).

The screenshot shows a map view with a green pin indicating the device location. The pin is labeled "1Control". Other locations on the map include "Verniciatur Cataforesti VBC (SRL)" and "REXENERGY".

The "Confirm operation" dialog box is shown. It has a title bar with "Confirm operation" and a close button. The main content area contains the text "Place the device in the chosen location?". Below the text, there are two buttons: "YES, PLACE" (blue) and "NO, CANCEL" (red).

Pour modifier le nom de l'appareil (qui est affiché pour les utilisateurs dans l'application) et d'autres



données, appuyez sur le bouton 'Modifier'

Device details

Device Name: Access Demo

Address: Via del Mella 13

City: Brescia

State: IT

CONFIRM CANCEL

Access log

Dans la section "État de l'appareil", il est possible de vérifier l'état de l'appareil en temps réel (ouvert/fermé), d'actionner l'appareil (bouton surligné en orange) ou de définir l'état d'ouverture forcée (bouton surligné en jaune, fonction disponible uniquement si elle est prise en charge par l'automatisme connecté à l'appareil).

Dans la section "Journal d'accès", il est possible de visualiser les accès effectués par les utilisateurs avec la possibilité d'indiquer une plage de dates et de filtrer par champs de table. Par exemple, pour rechercher les accès de Jean Dupont dans une période sélectionnée ou en recherchant par méthode d'accès, comme dans l'image suivante (en rouge).

Access log

Today Yesterday Personalized

Filter: 0000214B

Start date: 11/1/2022 End date: 4/28/2023 CONFIRMATION

Items per page: 200 1 - 63 of 63

| Date                          | User | Identifier | State          | Method         |
|-------------------------------|------|------------|----------------|----------------|
| Thu 17 November 2022 09:20:12 | Test | 0000214B   | Access granted | Remote control |
| Thu 17 November 2022 09:20:12 | Test | 0000214B   | Access granted | Remote control |
| Thu 17 November 2022          | Test | 0000214B   | Access granted | Remote control |

# Page Utilisateurs

Cette page affiche la liste des utilisateurs et vous permet de gérer leurs autorisations d'accès.

The screenshot shows the 'Users' management page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Your devices', 'Executions', 'Users' (selected), 'Groups', 'Alias', 'Assistance', 'Profile', and 'Log out'. Below the navigation bar, there is a header section with a red square icon containing a white person silhouette and the text 'Users'. To the right of the header, there are two buttons: 'IMPORT USERS' (highlighted with a red border) and 'ADD USER' (highlighted with a green border). Below the buttons, there is a 'Filter:' input field. The main content is a table with the following columns: 'Name ↑', 'Description', 'Group', and 'Phone number'. The table contains three rows of user data:

| Name ↑      | Description | Group       | Phone number  |                                                                                      |
|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Test user 1 | user 1      | No one      | +393917475300 |   |
| Test user 2 | user 2      | Test Group  | +393917475310 |   |
| Test user 3 | user 3      | Admin Group | +393917475320 |  |

Pour ajouter un nouvel utilisateur, appuyez sur "Ajouter un utilisateur" (surligné en vert)

The 'Add user' form is displayed below the main user list. It features a header with a red square icon containing a white person silhouette and the text 'Add user'. The form contains the following fields:

- First name:
- Description:
- Telephone number:  (with a dropdown menu)
- Group:  (with a dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'CREATE USER'.

Il est possible d'indiquer un nom et une description, qui servent à identifier l'utilisateur avec plus de facilité, le numéro de téléphone qui doit nécessairement être le même que celui utilisé par l'utilisateur lui-même lors de son inscription dans l'application. Il est également possible d'ajouter l'utilisateur à un groupe.

Pour confirmer la création de l'utilisateur, appuyez sur "Créer un utilisateur". Une fois cela fait, un écran s'affiche avec la possibilité d'attribuer les autorisations d'ouverture et de définir les méthodes d'accès.

The screenshot shows two main sections: 'Activated devices' and 'Access methods'.  
1. 'Activated devices': A table with columns 'Serial ↑', 'Description', 'Permits', 'Remote control button', and 'Remote opening'. A row with '800013' and 'Access Demo' is highlighted. A checkbox in the first column is marked with an orange box, and an edit icon in the last column is marked with a red box.  
2. 'Access methods': A table with columns 'Type' and 'Code'. A row with 'App' and 'App' is shown. An edit icon in the top right corner is marked with a green box.  
A blue 'SAVE' button is located at the bottom left.

Pour permettre à l'utilisateur d'utiliser un appareil, il est nécessaire de sélectionner l'appareil dans la liste en appuyant sur la case à cocher relative (surlignée en orange dans l'image) puis d'entrer les autorisations souhaitées.

The dialog 'Device permissions 800013' contains the following fields:  
- 'Start date': 4/28/2023 (with a calendar icon)  
- 'End date': 5/28/2023 (with a calendar icon)  
- 'Remote control button': A dropdown menu set to '1'.  
- 'Days of validity': A row of checkboxes for Mon, Mar, Wed, Thu, Fri, Sat, Sun, all of which are checked.  
- 'Remote opening': A toggle switch that is currently turned off.  
- 'Validity times': A section with 'Valid all day' and an 'ADD TIME SLOT' button.  
- At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRM' (blue) and 'DISCARD CHANGES' (red).

Il est possible de définir des autorisations différentes pour chaque appareil. Il est possible de sélectionner une date de début et une date d'expiration, les jours de validité et les créneaux

horaires dans lesquels vous souhaitez permettre à l'utilisateur d'ouvrir (par exemple, il est possible de permettre l'accès uniquement du lundi au vendredi, de 9h à 13h et de 14h à 18h).

En cas d'utilisation de télécommandes, il est possible de choisir la touche d'une télécommande avec laquelle l'appareil est actionné (ceci est utile pour fournir une seule télécommande à un utilisateur et dans le cas d'automatismes proches les uns des autres, pour associer chaque automatisme avec une touche différente).

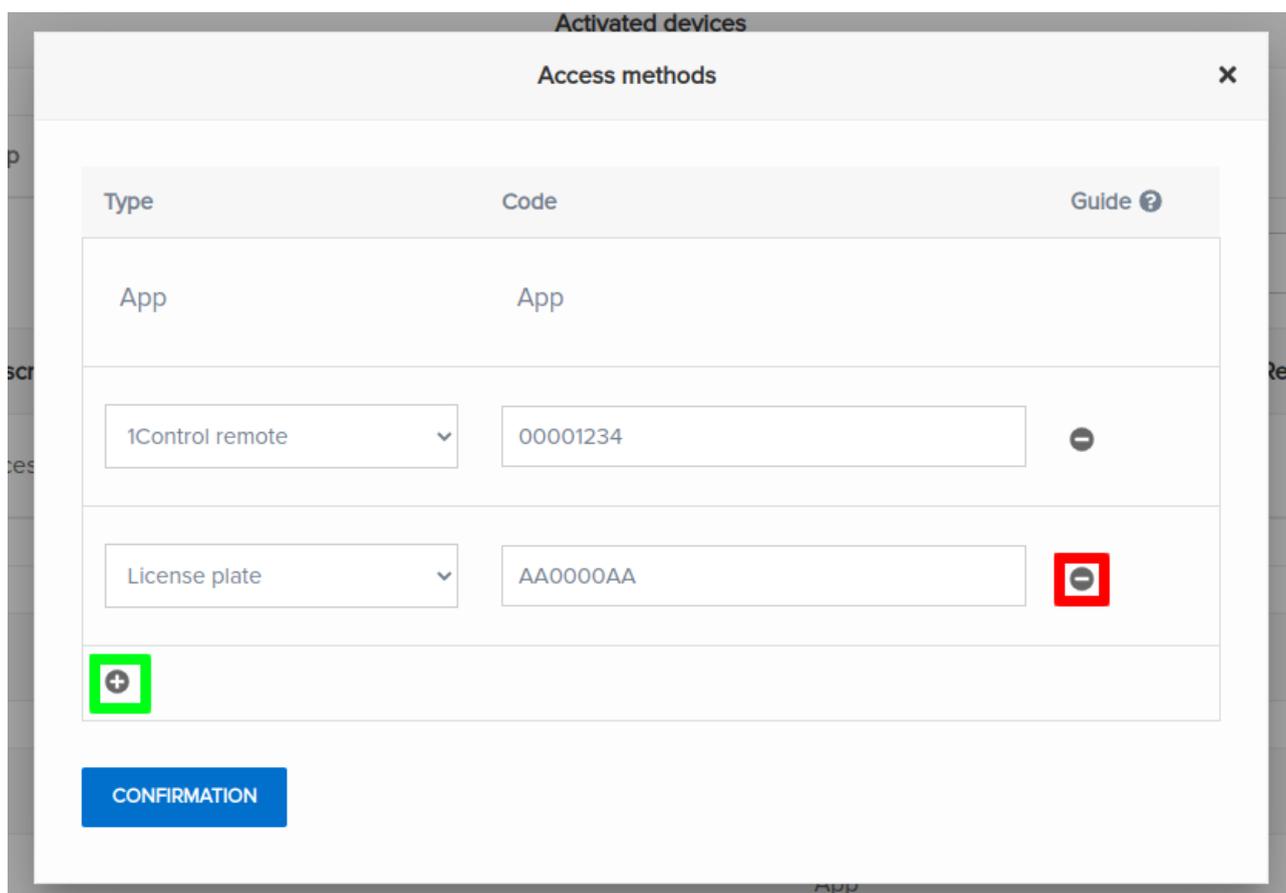
On peut activer la possibilité d'ouverture à distance avec l'application.

Si désactivée, l'utilisateur doit se trouver dans un rayon d'environ 100 mètres de l'automatisme pour ouvrir. La distance est calculée à l'aide de la position GPS fournie par le téléphone et comparée à la position définie sur la carte de la page Détail de l'appareil.

Si activée, l'utilisateur peut ouvrir avec l'application sans limites de distance de l'automatisation.

Une fois que toutes les autorisations nécessaires ont été définies, pour les confirmer, il est nécessaire d'appuyer sur "Confirmer". En fermant la fenêtre des autorisations ou en appuyant sur "Rejeter les modifications", toutes les modifications appliquées seront ignorées.

Dans la section "Méthodes d'accès", il est possible de gérer les méthodes d'accès disponibles pour l'utilisateur, comme par exemple la radiocommande 1Control WHY ou l'ouverture par plaque d'immatriculation (ceci uniquement dans le cas d'un appareil équipé d'une caméra 1Control pour la détection de permis plaques).



Pour ajouter une nouvelle méthode d'accès, appuyez sur la touche "+" (surlignée en vert sur l'image), sélectionnez le type de méthode souhaitée, par exemple télécommande ou plaque, et

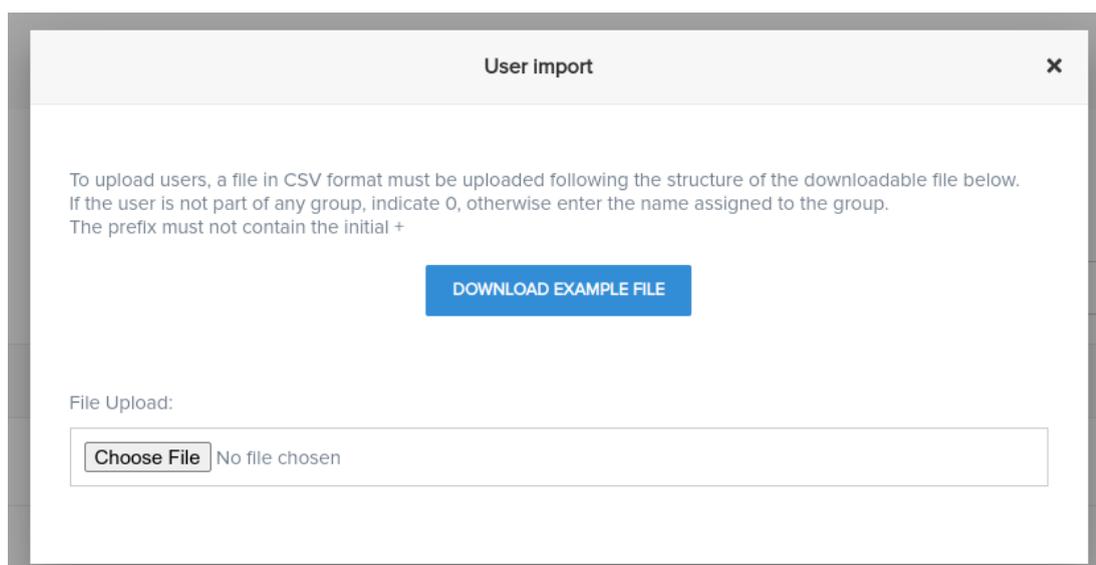
saisissez le code d'identification. Sur les télécommandes, le code est présent au dos de celles-ci. Cependant, pour les plaques d'immatriculation, la plaque d'immatriculation complète doit être saisie.

Toutes ces méthodes d'accès sont limitées par les autorisations définies ci-dessus. Par conséquent, également les radiocommandes et les plaques ne sont autorisées à ouvrir que dans les périodes autorisées.

Une fois toutes les méthodes d'accès définies, appuyez sur "Enregistrer" pour confirmer les modifications appliquées.

Les autorisations peuvent être modifiées à tout moment depuis la page "Utilisateurs" et en appuyant sur le bouton de modification à droite des détails de l'utilisateur (surligné en orange dans l'image au début)

Dans la page "Utilisateurs", il est également possible d'importer une liste d'utilisateurs via un fichier csv. En appuyant sur le bouton "Importer des utilisateurs" (surligné en rouge dans l'image au début), il est possible de télécharger un exemple de fichier qui montre comment formater correctement le fichier csv.



Vous pouvez directement définir un groupe pour les utilisateurs à importer via un fichier csv. Ainsi en important par exemple la liste de vos employés, vous pouvez les associer directement au groupe "Employés".

Tous les utilisateurs importés sont immédiatement autorisés à ouvrir via l'application. Pour ajouter d'autres méthodes d'accès, il est nécessaire de le faire individuellement pour chaque utilisateur.

Exemple de fichier csv correctement formaté :

| <u>UserName</u> | Description            | Prefix | <u>PhoneNumber</u> | Group  |
|-----------------|------------------------|--------|--------------------|--------|
| User 1          | Description for user 1 | 39     | 1919191919         | 0      |
| User 2          | Description for user 2 | 39     | 2919191919         | group1 |
| User 3          | Description for user 3 | 39     | 3919191919         | group2 |

Pour les utilisateurs auxquels vous ne souhaitez pas associer de groupe, définissez "0" (zéro) dans le champ "Groupe".

## Page Groupes

Cette page vous permet de gérer les groupes d'utilisateurs.



### Groups

[ADD GROUP](#)

Filter:

| Name        | Description           |                   |
|-------------|-----------------------|-------------------|
| Test Group  | Group                 | <a href="#">✎</a> |
| Admin Group | System Administrators | <a href="#">✎</a> |

Les groupes sont utilisés pour pouvoir modifier et définir les autorisations de plusieurs utilisateurs en même temps. Les groupes sont particulièrement utiles lorsque vous avez de nombreux utilisateurs à gérer.

Par exemple, il est possible de créer un groupe "employé" autorisé à ouvrir uniquement pendant les heures de travail et sans autorisation d'ouverture à distance et un groupe "administration" sans restriction de temps et de distance.

La création d'un groupe est similaire à la création d'un utilisateur. Il est nécessaire d'indiquer un nom à attribuer au groupe et de saisir une description (facultatif). Une fois le groupe créé, ses autorisations peuvent être modifiées, de la même manière qu'elles sont gérées pour les utilisateurs.

Une fois le groupe créé, il doit être attribué aux utilisateurs sur la page de détail d'un utilisateur.

Pour modifier les autorisations d'un groupe, il vous suffit d'aller sur la page "Groupes" et d'appuyer sur le bouton modifier à droite des détails.

Toutes les modifications appliquées aux autorisations d'un groupe sont automatiquement appliquées à tous les utilisateurs appartenant au groupe lui-même.

Par exemple, dans le cas de fermeture de l'entreprise pour les vacances, il est possible de désactiver l'autorisation d'ouverture du groupe d'employés.

## Page Automatismes

Cette page vous permet de gérer les automatismes de vos appareils.

Les automatismes permettent de programmer l'ouverture de l'automatisme. Il est possible de créer des automatismes périodiques (basés sur les jours de la semaine) ou programmés (basés sur une période choisie).

Pour utiliser les automatismes, l'automation doit être compatible avec la fonction "Forcé ouvert".

Un même automatisme peut gérer plusieurs appareils en même temps.

Dans la section "Automatismes programmés", il est possible de créer des automatismes avec une date de début et une date de fin, par exemple pour des événements particuliers pendant lesquels vous souhaitez garder les automatisations ouvertes.

### Executions

| Serial number | Description | Start date                 | End date                   | State   |                                                                                       |
|---------------|-------------|----------------------------|----------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 800013        | Test        | Fri 28 April 2023 12:40:00 | Sat 29 April 2023 12:40:00 | Waiting |  |

Dans l'exemple ci-dessus, un automate a été créé qui active le dispositif 800013 de 12h40 du 28 Avril à 12h40 du 29 Avril 2023.

Dans la section "Automatismes périodiques", il est possible de créer des automatismes qui se répètent périodiquement en définissant les jours de la semaine et les plages horaires dans lesquelles vous souhaitez que l'appareil démarre automatiquement. Par exemple, il est possible de régler le portail pour qu'il s'ouvre pendant les heures d'entrée et de sortie des employés.

## Executions

Programmed executions    **Periodic executions**

[ADD PERIODIC EXECUTION](#)

Filter:

| Serial number | Description | days of the week        | Time slots                               | State   |                                                                                     |
|---------------|-------------|-------------------------|------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 800013        | Test        | Business Days (Mon-Fri) | From 08:00 to 08:30, from 18:00 to 18:30 | Waiting |  |

Dans l'exemple ci-dessus, un automate a été créé qui active le dispositif 800013 de 8h00 à 8h30 et de 18h00 à 18h30 tous les jours du lundi au vendredi.

Les automatismes périodiques n'ont pas de limite de temps et sont exécutés tous les jours jusqu'à leur suppression manuelle.

## Assistance technique

En cas de dysfonctionnements ou de doutes concernant le fonctionnement du service, veuillez écrire à [support@1control.it](mailto:support@1control.it). Nos techniciens vous fourniront toute l'aide dont vous avez besoin.